



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Kayıt Dondurma İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Talep	Öğrenci	Öğrenciler; kayıt dondurma taleplerini ve gerekçelerini, mevzuatta belirtilen süreler içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına sunar.	Dilekçe, Mazeret Belgeleri
Kayıt Dondurma Talebi Uygun mu?	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Öğrencilerin kayıt dondurma talepleri ve gerekçeleri değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Uygun görülmeyen kayıt dondurma talepleri ilgili öğrencilere yazı ile bildirilir.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Bölüm Başkanlığı	Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerine ait alınan Bölüm Kurulu Kararı Dekanlık Makamına sunulur.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
Teklifin Dekanlık Makamına Sunulması	Bölüm Başkanlığı	Öğrencilerin kayıt dondurma talepleri ve gerekçeleri değerlendirilir.	-
Kayıt Dondurma Teklifi Uygun mu?	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Uygun görülmeyen kayıt dondurma teklifleri ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
HAYIR	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Uygun görülmeyen kayıt dondurma teklifleri ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerine ait Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, ilgili Bölüm Başkanlığına ve işlemleri yapılmak üzere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Kararın İlgili Birimlere Bildirilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	-	-
Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan